



Утверждены  
Протоколом собрания членов правления  
№ 13 от 10.08.2017 г.  
ИПКГ «ТатЖилИнвест»

Директор  
Э.В.Дубинин  
Секретарь собрания  
О.А.Кавторина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА ЧЛЕНАМ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА ГРАЖДАН «ТАТЖИЛИНВЕСТ» С 15.08.2017 Г. ПО 31.08.2017 Г.**

### **I. Основные принципы предоставления займов**

1.1 Ипотечный кредитный потребительский кооператив граждан «ТатЖилИнвест» (Кооператив) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своим Уставом и настоящим Положением предоставляет займы членам Кооператива на улучшение жилищных условий.

1.2 Предоставление займов Кооператив осуществляет только тем членам Кооператива, которые внесли вступительный взнос в полном объеме.

1.3 Займы предоставляются только на договорной основе при соблюдении принципов распределения займов на основе взаимного доверия между членами кооператива, обеспеченности, срочности, возвратности, платности, целевого использования займа.

1.4 Основные направления деятельности по выдаче займов определяются общим собранием участников Кооператива — высшим органом управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Нормы настоящего положения применяются, если иное не предусмотрено решениями общего собрания.

1.5 Кооператив предоставляет займы в пределах привлеченных средств, обеспечивая сбалансированность размещаемых и привлекаемых ресурсов по срокам и объемам.

1.6. Сумма займа составляет от 100 000 (сто тысяч) рублей до 2 000 000 (два миллиона) рублей.

1.7. Срок займа составляет от 1 (один) года до 10 (десять) лет.

1.8. Процентная ставка 15 % годовых.

1.9. Все вопросы, связанные с предоставлением займа, решаются заемщиком и Кооперативом на основании договоров займа, соглашений, обеспечивающих возврат заемных средств. Договор должен предусматривать возможность изучения Кооперативом хозяйственной деятельности заемщика, его финансового положения, целевого использования заемных средств, экономической эффективности осуществляемых мероприятий, сохранности предмета залога.

### **II. Прием заявки на предоставление займа**

2.1 Любой член кооператива имеет право обратиться в Кооператив с заявкой о предоставлении займа.

2.2 Заявка подается на имя директора Кооператива с указанием цели использования, суммы, срока использования, способа обеспечения займа и подписывается заявителем.

2.3. Рассмотрение заявки осуществляется в порядке поступления заявлений.

2.4. Предоставленные средства могут использоваться исключительно на цели согласно заключенному договору.

2.4. Предоставленные средства могут использоваться исключительно на цели согласно заключенному договору.

2.5. Для получения займа предоставляют следующие документы:

- Заявление о принятии в кооператив,
  - Заявление о выдаче займа,
  - Копия паспорта (фото, прописка, семейное положение),
  - Копия ИНН,
  - Две фотографии 3x4,
  - Справка с места жительства и выписка из домовой книги,
  - Свидетельство о браке,
  - Свидетельства о рождении детей,
- Документы на приобретаемый объект недвижимости:
- Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости,
  - Копия технического паспорта,
  - Справка с места жительства,
  - Выписка из ЕГРП,
  - Копии паспортов собственников,
  - Нотариальный отказ соседей на продажу малосемейки,
  - Постановление исполкома разрешающее продажу (покупку) недвижимости, если в продаваемом или покупаемом жилье дети имеют право собственности.
  - Согласие супруга (супруги) на продажу квартиры (нотариальное)

### **III. Оформление займа**

3.1. После принятия положительного решения заемщик оплачивает вступительный взнос в кооператив, после чего специалист Кооператива вносит соответствующую запись в реестр членов кредитного кооператива (пайщиков), оформляет соответствующие документы (договор займа, договор залога, договор ипотеки и т.п.). По требованию Кооператива и ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» предметы залога должны быть застрахованы.

3.2. В кооперативе ведется реестр членов кредитного кооператива (пайщиков).

### **IV. Мониторинг займа**

4.1. Под мониторингом выданного займа понимается совокупность действий, контролирующая целевое использование полученных средств, своевременную уплату процентов, возврат основного долга и состояние обеспечения возврата займа. Мониторинг осуществляется с момента предоставления займа до полного погашения долга, включая проценты, штрафы.

4.2. Специалисты Кооператива осуществляют контроль за своевременностью исполнения договора займа и соответствия графику платежей, но не менее одного раза в месяц.

4.3. Заемщик при получении займа обязан использовать его только по целевому назначению. Контроль за целевым эффективным использованием средств, предоставляемых заемщику, обеспечивается на всех его этапах до их полного возврата, т.е. в течение срока действия договора займа. Кооператив имеет право потребовать от заемщика досрочного возврата займа.

4.4. В период использования средств заемщик обязан предоставлять информацию о сохранности находящегося в залоге имущества, изменении условий содержания объекта.

4.5. Контроль за состоянием обеспечения возврата займа осуществляют специалисты Кооператива не реже одного раза в месяц (если не установлен иной график).

4.6. По согласованию с Кооперативом заемщик может вернуть займ ранее указанного срока как полностью, так и частями.

#### **V. Обеспечение своевременного возврата займов**

5.1. Обеспечением исполнения обязательств Заемщиков по настоящему Договору является ипотека жилого помещения, возникающая в силу закона.